

NFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0901-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	ISABELLA LOURIDO CARDENAS
Cedula	1.143.880.379
Valor del contrato:	\$ 21.306.000
Fecha inicio	22/ene/2025
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.790.905
No. Planilla	9505645654
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	368713375
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	09/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026
CONSOLIDADO	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito, mediante la elaboración, revisión, ajuste y validación de los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo	Cuota 1 No realicé esta actividad durante este periodo. Cuota 2 Realicé la revisión y verificación de las cantidades de los proyectos Valle del Lili – Cancha Múltiple PPVO 2026, La Esperanza – Cancha Sintética PPVO 2026 y Caney - Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantalla PPVO 2026, lo cual se llevó a cabo mediante reuniones con cada uno de los arquitectos responsables. Adicionalmente, verifiqué que las actividades contempladas en el presupuesto estuvieran correctamente definidas y fueran coherentes con el alcance de cada proyecto Cuota 3 Brindé apoyo en la verificación y actualización de los precios unitarios de las actividades correspondientes al presupuesto de mantenimiento del sector San Fernando para los escenarios deportivos Estadio Pascual Guerrero, Coliseo Evangelista Mora y Piscinas Alberto Galindo. Para ello, inicialmente se organizaron las actividades a ejecutar y posteriormente se ajustaron los precios unitarios tomando como referencia la base de datos de precios 2026. Cuota 4 Brindé apoyo en la elaboración y revisión de los presupuestos, mediante reuniones de trabajo con el equipo de diseño para la verificación y ajuste final de los capítulos y actividades, garantizando su coherencia con la información técnica de los proyectos PPVO 2026, para los siguientes proyectos: Brisas de los Andes Las Ceibas La Esperanza Tercer Milenio Vereda El Banqueo Cuota 5 Brindé apoyo en la revisión y ajuste de las actividades y cantidades de obra del proyecto PPVO 2026 La Esperanza, mediante una mesa de trabajo con el Arq. Daniel Jácome para la verificación de cantidades

		y revisión de actividades que presentaron modificaciones, con el fin de dar cumplimiento al techo presupuestal establecido. Así mismo, se realizó una mesa de trabajo con el Arq. Fabián Forero para la revisión y validación de actividades y cantidades necesarias para la elaboración de una cotización requerida para un ítem del presupuesto Cuota 6 Brindé apoyo en la revisión y ajuste de las actividades, cantidades de obra y precios unitarios del presupuesto Mantenimiento de Cubiertas y Lonas Estadio Pascual Guerrero – Coliseo Evangelista Mora proyectados a 2027, mediante la verificación de las actividades requeridas de acuerdo con el estado identificado durante las visitas técnicas realizadas a los escenarios y la actualización de los valores correspondientes, con el fin de mantener la coherencia técnica y presupuestal del proyecto Brindé apoyo en la revisión y ajuste de las cantidades de obra y precios unitarios de los proyectos Nuestra Señora de Aguablanca y Marroquín II, correspondientes a la comuna 14 y formulados en el marco de la Metodología Temporal Participativo 2027, mediante mesas de trabajo con la Arq. Gabrielle Narváez para la verificación de las cantidades y actividades contempladas en los diseños. Así mismo, se realizó la actualización de los precios unitarios de acuerdo con la base de datos de precios 2026, con el fin de garantizar la coherencia técnica y presupuestal de los proyectos.
2	Brindar apoyo en el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados	Cuota 1 No realicé esta actividad durante este periodo. Cuota 2 Realicé la verificación y actualización de los precios unitarios de las actividades de los proyectos Valle del Lili – Cancha Múltiple PPVO 2026, La Esperanza – Cancha Sintética PPVO 2026 y Caney - Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantalla PPVO 2026, con el fin de mantener los valores ajustados de acuerdo con la base de datos de precios 2026. Cuota 3 Brindé apoyo en el seguimiento y verificación de los precios unitarios de las actividades correspondientes a los proyectos Caney – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantalla PPVO 2026 y Mantenimiento Cancha Sintética Las Ceibas PPVO 2026, manteniendo los valores ajustados de acuerdo

	con la base de datos de precios 2026 Cuota 4 Brindé apoyo en la elaboración, actualización y verificación de los precios unitarios de las actividades, mediante el ajuste de los valores unitarios conforme a la base de datos de precios 2026, garantizando su coherencia con las condiciones técnicas y del mercado, para los proyectos de PPVO 202, para los siguientes proyectos: Brisas de los Andes Las Ceibas La Esperanza Tercer Milenio Vereda El Banqueo Cuota 5 Brindé apoyo al Ing. Nelson en la creación de tres (3) Análisis de Precios Unitarios (APU) en la base de datos institucional, a partir de una cotización formal y conforme a las especificaciones técnicas requeridas, realizando la actualización de costos de suministro, transporte e instalación de acuerdo con las condiciones del mercado, correspondientes a los siguientes ítems: Juego infantil casita enmallada (JIN 4.8), transporte e instalación. Juego infantil plataforma resortes (JIN 2.14), transporte e instalación. Juego infantil deslizador en lámina de acero inoxidable (JIN 2.9), transporte e instalación Cuota 6 Brindé apoyo en el análisis y aplicación de los precios unitarios contenidos en la base de datos de precios vigente, mediante la revisión y actualización de valores en los presupuestos Mantenimiento de Cubiertas y Lonas Estadio Pascual Guerrero – Coliseo Evangelista Mora proyectados a 2027, así como en los proyectos Nuestra Señora de Aguablanca y Marroquín II de la comuna 14, correspondientes a la Metodología Temporal Participativo 2027. Lo anterior, con el fin de mantener la consistencia de los valores presupuestales de acuerdo con las condiciones y lineamientos técnicos establecidos.
--	--

3	Brindar apoyo en la planimetría necesaria para la construcción de los diseños arquitectónicos y urbanísticos de proyectos, para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas	Cuota 1 Brindé apoyo en la modificación del diseño arquitectónico del proyecto CIUDAD LOS ALAMOS, del programa REVIT a AUTOCAD Cuota 2 Apoyé al Arq. Daniel Jácome en la elaboración de la memoria de cantidades del proyecto Guabal – Dependencia 2026, realizando la cuantificación de áreas y elementos solicitados en el presupuesto a partir del diseño del proyecto. Cuota 3 Brindé apoyo al Arq. Pablo Rentería en el ajuste de los planos del proyecto PPP 2026 Colinas del Sur, mediante la incorporación de cotas, especificaciones y la corrección de detalles menores, con el fin de complementar y precisar la información del diseño. Cuota 4 Brindé apoyo al diseñador Sebastián Tascón en la elaboración del cuadro de áreas del proyecto de empréstito 2026 Villa del Lago, con el fin de complementar y precisar la información del diseño para presentar ante la Curaduría Urbana 2. Cuota 5 Brindé apoyo al Arq. Santiago Mendoza en la corrección de la planimetría del proyecto de empréstito 2026 Pista BMX, mediante la incorporación de los ajustes y modificaciones definidos en mesas de trabajo realizadas para el desarrollo del proyecto Cuota 6 Brindé apoyo en la elaboración y ajuste de la planimetría del proyecto Empréstito 2026 – Pista BMX, mediante el desarrollo de planos arquitectónicos y urbanísticos requeridos para la formulación del proyecto. Así mismo, se realizaron correcciones y ajustes a cortes, fachadas y demás elementos gráficos, de acuerdo con las observaciones y requerimientos técnicos definidos durante el proceso de diseño, con el fin de complementar y precisar la información necesaria para el desarrollo del proyecto
4	Brindar apoyo participando en las capacitaciones, reuniones y las demás que le sean asignadas	Cuota 1 Participé en reunión del equipo de presupuesto para socializar la nueva metodología de trabajo para el presente periodo. Participé en reunión con los equipos de presupuesto y

	diseño para socializar los avances y fechas de entrega de la PISTA BMX y proyecto VILLA DEL LAGO Participé en reunión virtual con el equipo de presupuesto y diseño para socializar y revisar el formato de chequeo de los procesos del área de Infraestructura Cuota 2 Participé en una reunión dirigida por las ingenieras Nicolle Tello y Nadine Trejos, en la cual se explicó al equipo de presupuesto y diseño el uso de tablas en formato Excel para el cálculo de acero, diseñadas por las ingenieras, para facilitar la obtención y el diligenciamiento de las cantidades de acero en los presupuestos. Participé en una reunión virtual con el equipo de presupuesto, en la cual se explicó el funcionamiento de la base de datos, incluyendo su correcta gestión, la búsqueda de ítems y el manejo de la información necesaria para el desarrollo de los presupuestos. Participé en la reunión presidida por el Subsecretario de Infraestructura, realizada en el Coliseo de Hockey, en la cual se llevó a cabo la presentación del equipo de trabajo de la Subsecretaría. Participé en una reunión con el equipo de presupuesto, en la cual se socializaron los presupuestos vigentes de la Licitación 1 y la lista de chequeo, con el propósito de analizarlos en conjunto y definir criterios y sugerencias para su presentación al coordinador. Participé en un comité de presupuesto con todo el equipo del área, en el cual se presentó al coordinador el avance de los procesos de cada integrante, el estado de las actividades ejecutadas, las tareas pendientes y las novedades presentadas en los diferentes proyectos. Cuota 3 Participé en reunión dirigida por el Ing. Rodrigo Camacho, en la cual se explicó al equipo de presupuesto el manejo de la base de datos y las estrategias para optimizar el tiempo de búsqueda de ítems durante la elaboración de los presupuestos. Participé en reunión con la Arq. Gabrielle Narváez para la revisión del presupuesto del proyecto Mantenimiento Cancha Sintética Las Ceibas PPVO 2026, en la cual se
--	---

	realizaron ajustes en las cantidades de las actividades con el fin de cumplir con el techo presupuestal establecido. Participé en reunión con ingenieros y arquitectos de la Universidad del Valle y el equipo de presupuesto, con el fin de socializar y resolver inquietudes relacionadas con los tanques y el sistema de bombeo del escenario deportivo Coliseo del Pueblo. Durante la reunión se aclararon aspectos técnicos asociados a los componentes sanitarios y arquitectónicos del proyecto. Participé en reunión de Políticas Públicas del equipo de Planeación, realizada en el marco de la Asistencia Técnica – Semana de la Planeación SDR, en la cual se socializaron los ámbitos de acción y la gestión de indicadores asociados a las políticas públicas. Participé en reunión del Banco de Proyectos del área de Planeación, realizada en el marco de la Asistencia Técnica – Semana de la Planeación SDR, en la cual se abordaron temas relacionados con el Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) y la cadena de valor Cuota 4 Participé en la capacitación realizada por el proveedor de mobiliario de ambiente urbano, en la cual se presentaron diferentes alternativas de juegos infantiles, equipamiento recreativo y deportivo, y mobiliario urbano, así como sus especificaciones técnicas y garantías, en cumplimiento de estándares de calidad y seguridad. Participé en una jornada de capacitación relacionada con el trámite de cuentas de cobro, donde se dieron a conocer las nuevas directrices e indicaciones referentes al proceso de adición del contrato, con el fin de fortalecer el adecuado cumplimiento de los procedimientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad. Participé en la socialización del cronograma de la metodología temporal POAI 2027, convocada por el área de Planeación, en la cual se definieron lineamientos para la programación de actividades y la articulación entre las diferentes áreas del organismo. Cuota 5 Participé en la jornada de socialización sobre responsabilidades disciplinarias y fiscales de los
--	--

		contratistas, orientada al fortalecimiento de lineamientos aplicables al desarrollo de las actividades contractuales. Participé en jornada de capacitación relacionada con el trámite de cuentas de cobro, socialización de las nuevas directrices e indicaciones referentes a la adición del contrato, con el fin de garantizar la correcta presentación de los soportes, el cumplimiento de los requisitos establecidos y la adecuada gestión del proceso administrativo correspondiente. Cuota 6 Participé en una reunión con el equipo de diseño y presupuesto del proyecto Empréstito 2026 – Pista BMX, en la cual se socializó el alcance del proyecto y se definieron las actividades y responsabilidades de los profesionales involucrados para la elaboración del presupuesto y el desarrollo de los diseños. Participé en una mesa técnica sobre los lineamientos para la nueva Pista BMX, con la participación de representantes de Planeación, la Secretaría del Deporte y otras entidades involucradas, en la cual se resolvieron inquietudes relacionadas con la documentación requerida para el desarrollo del proyecto. Participé en la reunión de socialización del proyecto Empréstito 2026 – Pista BMX con representantes de la Liga BMX, entrenadores y demás actores relacionados, en la cual se presentó el avance del proyecto y se recopilaron observaciones, recomendaciones y propuestas de ajuste, con el fin de fortalecer el desarrollo de la iniciativa y garantizar que esta responda a las necesidades de la disciplina deportiva
5	Brindar apoyo en cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Cuota 1 Realicé observaciones y revisión para el formato de chequeo para los procesos del área de Infraestructura del año 2026 Cuota 2 Apoyé a la Ing. Nicolle Tello en la elaboración de un detalle estructural del proyecto de adecuación del muro de contención para la protección de la estructura de la cancha y su cerramiento, mediante el desarrollo de un detalle constructivo correspondiente a la modificación realizada en la estructura Cuota 3 Brindé apoyo en la verificación de la documentación correspondiente a los proyectos PPVO

	2026 y POAI Dependencia 2026, contrastando la información con la lista de chequeo establecida. Posteriormente, se cargó la documentación en el banco de proyectos creado para llevar una mejor organización, garantizando que cada carpeta contara con la información completa requerida según dicho formato de verificación Cuota 4 Brindé apoyo en el proceso de la gestión de cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa mediante la revisión y verificación de informes presentados, que cumplan con las actividades realizadas y avaladas por los coordinadores de Mantenimiento y Diseño, con el fin de asegurar la correcta trazabilidad del proceso y su posterior trámite administrativo y financiero. Brindé apoyo en la creación de las carpetas correspondientes a los proyectos PPVO 2026, con el fin de organizar la documentación asociada a la lista de chequeo, garantizando que la información se encuentre estructurada y disponible para su posterior verificación, para los siguientes proyectos: Alto Aguacatal – Causaca La Alianza El Sena Torres de Comfandi Brisas de los Andes Las Ceibas Las Américas Atanasio Girardot Villacolombia San Cristóbal San Carlos La Esperanza 20 de Julio El Recuerdo Villa del Sur La Libertad San Marcos Tercer Milenio Ciudad Córdoba 1A y 1B Bajos de Córdoba Ciudadela Comfandi Primero de Mayo Bosques del Limonar
--	---

	Buenos Aires Colinas del Sur Remanso Desepaz Vereda El Banqueo Crucero Cuota 5 Brindé apoyo en la gestión de cotizaciones con proveedores para la actualización de información en los presupuestos PPVO 2026, mediante solicitud de cotización a la empresa Lombo Lombo Juegos Urbanos para tres (3) juegos infantiles requeridos en el presupuesto La Esperanza, y a la empresa Interplast Valle para la cotización de tapones rectangulares en plástico requeridos en el presupuesto Brisas de los Andes. Participé en la visita técnica realizada a los escenarios deportivos Estadio Pascual Guerrero y Coliseo Evangelista Mora, con el fin de verificar el estado actual de los espacios y recopilar información necesaria para el ajuste de los presupuestos de Mantenimiento Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento Cuota 6 Brindé apoyo en las actividades requeridas para la formulación del proyecto Empréstito 2026 – Pista BMX, mediante la solicitud de una cotización para equipos y sistemas requeridos para la pista, con el fin de recopilar información técnica y económica necesaria para el desarrollo del proyecto
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1tDUgULoaj_Yr83HZxtsTb0ymsFP353V7?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026